

GoogleClassroom

- ・ Moodle と違い、学期間のコースの日程の枠がないので、スケジュールの全体像がデフォルトでは示せず、いつ何をするのかが分からず、使いにくい。
- ・ 日程表を資料として載せるのも手だが、それはまた別の次元の話。
- ・ コース全体の管理をスケジュールに従って管理したいのだ。
- ・ Google カレンダーと連動というのも、Google カレンダー自体が汎用的なものである、これまた別次元の話。

基本設定

授業日程の設定 : 「授業」タブで、「+ 作成」で、「トピック」として、日程を手作業で 15 回分先に入れておく。

- ・ これで各回の授業の下に、課題や資料を配置していけば、いつ何をするのかが分かるようになる。

References

- ・ <https://www.tamabi.ac.jp/ips/gsuite/pdf/kyouinclass.pdf>