

googlegroups でメーリングリスト

■ グループ名のアドレスが、即、メーリングリストのメールアドレス

■ グループの種類で「メーリングリスト」を選択

■ 基本的な権限：

- ・「トピックを表示」
 - ・「グループのすべてのメンバー」にチェックを入れ
 - ・「ウェブ上のすべてのユーザー」からはチェックを外す
- ・「投稿」
 - ・「グループのオーナー」：オン
 - ・「グループのマネージャー」：オン
 - ・「グループのすべてのメンバー」：ふつうはオン
 - ・「ウェブ上のすべてのユーザー」：ふつうはオフ
- ・「グループへの参加」
 - ・「ウェブ上のすべてのユーザー」
 - ・「招待されたユーザーのみ」
 - ・「誰でも申込み可能」

■ 設定

- ・「マイグループ」
 - ・「グループを管理」
 - ・ 左のメニューから「メンバー>メンバーを招待」
- ・ 直接追加
 - ・ 制限 1：一回に 10 アドレスまで
 - ・ 制限 2：一日に 100 アドレスまで

■ メールの件名の設定

[グループ名:%d]

- ・ グループ名の後ろに、コロンと %d を書いておくと、そこに通し番号が付く。