

GoogleSpreadsheet

Tips

■複数シートをまとめて削除

1. Ctrl 押しながら、複数シートをクリックして選択
2. マウス右ボタンで「削除」

■共有ファイルの変更の通知

- ・「ツール」>「通知ルールの設定」で、誰かが変更したらメールで通知されるようにできる。

■キーボードショートカット

- ・ Ctrl+/ でスプレッドシート互換ショートカット有効
 - ・ Ctrl+Shift+; で時刻
 - ・ Ctrl+; で日付
- ・ Alt+I+R で一行挿入

■時間の計算

- ・ 時間のセルと時間のセルを対象に、単純に計算（=(C11-C10)）して、その書式（表示形式>数字）を「経過時間」に設定

■チェックボックス

- ・ 挿入>チェックボックス
 - ・ あとは下へ Ctrl+D で一気に作成
- ・ チェックボックスを含めて複数行をソートしようとする、
 - ・ チェック入れてないのに、一番上はチェックが入ってしまう。
 - ・ これはバグだと思います。

■列の移動

1. 列を選んで
2. 編集>移動

■重複行の削除

1. 該当行をセレクト
2. 「データ」>「データクリーンアップ」>「重複を削除」
 - ・ どのカラムをキーとして重複をチェックするかを選べる

関数

■ countblank(範囲) 空欄のセルの数を数える（記入済みのセルの割合を算出）

マクロ

■記録

拡張機能 > マクロ > マクロを記録

■管理

■コピー

- ・元のシートで、マクロを管理
 - ・マクロの右端のメニューで、「スクリプトを編集」で開いて、中身をコピー
- ・新しいシートで、「拡張機能」で、「Apps Script」で、コードをペースト
 - ・「マクロを管理」で読み込んで、キーボードショートカットの番号を入れる
- ・使おうとすると、最初に実行許可が求められるので許可

アドオン

■ ProjectSheet planning